

РЕГЛАМЕНТ

Аккредитации участников Международного спортивного форума
«Россия – спортивная держава» в 2023 г. в г. Перми

г. Москва, 2023 г.

Оглавление

1. ОГЛАВЛЕНИЕ	2
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ НА МЕРОПРИЯТИИ.....	4
4.1 Роль Аккредитации на Мероприятии.....	4
4.2 Общий порядок регистрации участников	5
4.3 Объекты мероприятия.....	5
4.4 Система Аккредитации.....	6
4.5 Перечень категорий Аккредитуемых лиц для участия в Мероприятии	6
5. ВИДЫ КАРТ АККРЕДИТАЦИИ.....	7
5.1 Описание вида Карты Аккредитации.....	7
5.2 Типы карт Аккредитации	8
5.3 Защита от фальсификации карт Аккредитации	9
6. ПРОВЕРКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ВЫДАЧА КАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ	9
7. АДРЕС И ЧАСЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ	11
8. УТЕРЯ И КРАЖА КАРТЫ АККРЕДИТАЦИИ	11
9. КОНТРОЛЬ ДОСТУПА НА ОБЪЕКТАХ МЕРОПРИЯТИЯ	12

2. Основные термины и определения

Аккредитация	Процесс обеспечения доступа определенных Клиентских групп на Объект мероприятия и зоны внутри объекта для выполнения своих функциональных обязанностей, а также недопущение доступа неуполномоченных лиц на объект и зоны внутри объекта.
Аккредитованное лицо	Лицо, получающее Карту аккредитации после процедуры проверки персональных данных службами безопасности (при положительном решении) и подтвержденное утверждающим лицом от АНО «Форум «Спортивная держава» на участие в Мероприятии. При отрицательном решении служб безопасности о возможности аккредитации лица, Карта аккредитации не выдается.
Карта аккредитации	Именная карта с персональными данными и фотографией владельца, предназначенная для идентификации владельца и определения его прав доступа на Объект мероприятия, исходя из их функциональных обязанностей.
Заявитель	Кандидат на получение Карты аккредитации на Мероприятие для выполнения своих функциональных обязанностей, данные которого подаются лично через Систему аккредитации.
Заявка на аккредитацию	Заявка на получение Карты аккредитации, оформляемая в электронном виде через Систему аккредитации и обязательная для заполнения данными по всем Заявителям персонально.
Карта аккредитации (бедж)	Именная карта с персональными данными и фотографией владельца, предназначенная для идентификации владельца и определения его прав доступа на Объекты и в зоны мероприятия, исходя из его роли и/или функциональных обязанностей.
Сотрудник центра аккредитации	Сотрудник АНО «Форум «Спортивная держава», ответственный за функционирование Центра аккредитации, выпуск Карт аккредитации и соблюдение процесса Аккредитации на Объекте мероприятия.
Мероприятие, Форум	Международный спортивный форум «Россия – спортивная держава» в 2023 г. в г. Перми
Объект мероприятия	Капитальное или временное сооружение, предназначенное для проведения мероприятий Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава».
Оперативный штаб	Координационный орган по подготовке и проведению Форума.
Система аккредитации	Информационный сервис учета и регистрации Аккредитованных лиц. Выпуск (печать) Карт аккредитации производится из Системы аккредитации в Центре аккредитации.

Система проверки	Система проверки персональных данных, принадлежащая службам безопасности, в которую передаются персональные данные из Системы аккредитации в согласованном формате и с согласованной периодичностью.
Утверждающее лицо	Ответственное лицо АНО «Форум «Спортивная держава», отвечающее за утверждение лиц в Системе аккредитации.
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в целях подготовки и проведения Мероприятия.
Центр аккредитации	Специальное помещение, оборудованное техническими средствами для выпуска Карт аккредитации и находящееся в непосредственной близости от Объекта или на Объекте мероприятия.

3. Назначение документа

Настоящий Регламент аккредитации участников Мероприятия разработан в соответствии с пунктом 22 Плана основных мероприятий по подготовке и проведению Международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» в 2023 г. в г. Перми, утвержденного протоколом заседания организационного комитета по подготовке и проведению международного спортивного форума «Россия – спортивная держава» от 23 декабря 2022 г. и предусматривает организацию мероприятий по приглашению и регистрации участников деловых, спортивных и культурных направлений Мероприятия, а также организацию современного уровня контролируемого и быстрого доступа участников и посетителей на объекты проведения мероприятий Форума.

Сроки проведения Мероприятия – с 19 октября 2023 по 22 октября 2023 г.

Ожидаемое количество участников – 3000 человек.

4. Общие положения об Аккредитации на Мероприятии

4.1 Роль Аккредитации на Мероприятии

Пригласительная кампания участников Мероприятия запланирована на август – октябрь 2023 г. и включает в себя рассылку информационных писем, составление базы потенциальных участников Мероприятия и формирование списков подтвержденных участников Мероприятия.

Основные категории приглашаемых участников:

- представители Федеральных органов государственной власти Российской Федерации;
- представители органов исполнительной власти по физической культуре и спорту субъектов Российской Федерации;
- представители международных спортивных и общественных организаций;
- представители всероссийских спортивных организаций;
- представители образовательных организаций в области физической культуры и спорта;
- партнеры и приглашенные почетные гости;
- участники мероприятий ГТО и спортивных мастер-классов;
- участники выставочных экспозиций, посвященных развитию спортивной инфраструктуры и укреплению материально-технической базы отрасли, импортозамещению, популяризации массового спорта, совершенствованию системы подготовки спортивного резерва, организации крупнейших спортивных и спортивно-деловых мероприятий в Российской Федерации;

- представители СМИ (федеральные и региональные);
- делегаты от Пермского края;
- участники культурно-зрелищных мероприятий;
- волонтеры;
- технический персонал и сервисные службы.

Формирование списков участников деловых и выставочных Мероприятий будет выполняться сотрудниками АНО «Форум «Спортивная держава» (с последующей обязательной регистрацией участников и выдачей аккредитации Карт аккредитации и раздаточного материала (при наличии).

Формирование списков участников концертно-развлекательных и спортивных мероприятий, а также обслуживающего персонала будет выполняться уполномоченными организациями Пермского края.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2 Общий порядок регистрации участников

Действие

Комментарии

Шаг 1. Подача персональной заявки на участие в Форуме (заполнение онлайн анкеты в системе аккредитации)	Заявка – форма подачи данных. Заявка не является подтверждением Аккредитации на Форум
Шаг 2. Информационное письмо-уведомление направляется на электронную почту заявителя	Автоматическое уведомление о принятии заявки на рассмотрение
Шаг 3. Рассмотрение заявок	Утверждающее лицо проводит процедуру анализа заявки со списком приглашенных лиц
Шаг 4. Проверка данных участников	
Шаг 5. Оповещение на электронную почту заявителя	Подтверждение/отказ в участии, информация для входа в личный кабинет (логин, пароль)
Шаг 6. Участник Мероприятия	Доступ к информации о мероприятиях Мероприятия и разъясняющая информация об организованных сервисах
Шаг 7. Аккредитация	Получение бейджа в Центре аккредитации (КВЦ «Пермь Экспо», г. Пермь, ш. Космонавтов, 59). Предоставляется возможность получения Аккредитации на заявителя по доверенности.

4.3 Объекты мероприятия

Доступ на Объекты мероприятия осуществляется с использованием электронной системы контроля и управления доступом (СКУД), а также посредством визуального контроля доступа.

Досмотровый режим обеспечивается сотрудниками полиции и привлекаемых ЧОО.

Пропускной режим обеспечивается сотрудниками привлекаемых ЧОО.

Цели использования Объекта мероприятия	Расшифровка Объекта мероприятия	Адрес	Комментарий
Деловая, выставочная программы	КВЦ «Пермь Экспо»	Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, 59	Визуальный контроль доступа
Пленарное заседание	СК им. В.П. Сухарева	Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, 158а	Использование электронной системы контроля и управления доступом (СКУД), визуальный контроль в отдельных зонах

4.4 Система аккредитации

Для автоматизации процесса и повышения эффективности проведения Аккредитации используется Система аккредитации.

АНО «Форум «Спортивная держава» определяет категории лиц и организации, имеющие право получения Карты аккредитации (беджа), и утверждает на заседании Оперативного штаба.

В процессе подачи заявки на получение Аккредитации принимают участие следующие стороны: уполномоченные сотрудники АНО «Форум «Спортивная держава», ведомство, уполномоченное в сфере безопасности Мероприятия, Федеральная служба охраны Российской Федерации, Заявитель.

4.5 Перечень категорий аккредитуемых лиц для участия в Мероприятии.

Категория

Доступ

- VIP доступ на все объекты программы Форума, включая выделенные помещения и места для почетных гостей;
- Участник доступ на все объекты программы Форума, кроме помещений для почетных гостей;
- Участник выставки доступ на объекты выставочных экспозиций
ограниченный доступ на объекты деловой программы Форума;
- Спикер доступ на все объекты программы Форума, включая выделенные помещения и места для почетных гостей;
- СМИ (Медиа) доступ на все объекты программы Форума, включая выделенные помещения для работы прессы;
- Организатор доступ на все объекты программы Форума, включая выделенные помещения для почетных гостей, работы прессы, технические помещения;

- **Волонтер** доступ на объекты программы Форума согласно месту закрепления и режиму работы;
- **Технический персонал** доступ на все технические зоны согласно месту выполнения работ;
- **Безопасность** доступ на все объекты программы Форума, включая выделенные помещения для почетных гостей, работы прессы, технические помещения

В процессе подачи заявки на получение Аккредитации принимают участие следующие стороны: уполномоченные сотрудники АНО «Форум «Спортивная держава», ведомство, уполномоченное в сфере безопасности Мероприятия, Заявитель.

5. Виды Карт аккредитации

5.1 Описание вида Карты аккредитации

Карта аккредитации представляет собой бумажный бланк, вложенный в пластиковый карман.

На бланке при изготовлении карты печатаются: категория карты, фамилия и имя владельца карты, фотография, идентификаторы в Системе аккредитации, номер заявки из заявки.

5.2 Типы Карт аккредитации



5.3 Защита от фальсификации Карт аккредитации

Карты аккредитации лиц, допущенных на объект, защищаются голограммами, утвержденными заинтересованными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации в сфере безопасности.

6. Проверка персональных данных и выдача Карт аккредитации

Минимальный состав данных по Заявителю, регистрируемому в Системе аккредитации и передаваемый на проверку безопасности, должен содержать следующую информацию:

- Фамилия (кириллица, для граждан РФ)
- Имя (кириллица, для граждан РФ)
- Отчество (кириллица, для граждан РФ)
- Фамилия (на латинице)
- Имя (на латинице)
- Второе имя (на латинице - при наличии)
- Отчество (на латинице, для иностранных граждан - при наличии)
- Дата рождения
- Пол
- Место рождения
- Страна рождения
- Гражданство

Тип документа, удостоверяющего личность (паспорт)

- Серия и номер документа, удостоверяющего личность
- Фотография
- Сканированная копия паспорта (главная страница и страница с пропиской (разворот 1-2 стр. и 3-4 стр.)
- Наименование организации
- Должность
- Категория
- Номер телефона
- Адрес электронной почты

Автоматизированный перевод фамильно-именной группы из кириллического написания в латинское осуществляется внутренними средствами системы аккредитации в соответствии с Приложением к Алгоритму транслитерации кириллических знаков, указанном в Приложении №9 Приказа МВД России от 31.12.2019 №996. Транслитерация из латинского написания в кириллическое осуществляется с привлечением подготовленных переводчиков.

Набор полей в форме веб-регистрации Системы аккредитации зависит от выбранного языка интерфейса. По умолчанию для граждан всех стран, которые выбрали страницу регистрации на русском языке, доступны для заполнения поля фамильно-именной группы в кириллическом написании, с автоматической транслитерацией данных полей на латиницу. В случае, когда пользователем выбран английский язык для формы веб-регистрации, то ему доступны для заполнения поля фамильно-именной группы только на латинице. Система воспринимает данных пользователей, как не носителей русского языка и не предлагает заполнять поля фамильно-именной группы на кириллице.

Ключевыми данными для проведения проверки по оперативным учетам являются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, серия и номер паспорта. В случае изменения указанных данных по какой-либо причине проверка лица должна осуществляться повторно.

После получения информации, ведомство, уполномоченное в сфере безопасности Мероприятия, проводит соответствующую проверку Заявителей на Аккредитацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления данных в период с 25 августа 2023 года до 11 октября 2023 года. С 11 октября 2023 года до 17 октября 2023 года проверка осуществляется в течение 24 часов.

Отрицательное решение, поступившее от ведомства, уполномоченного в сфере безопасности Мероприятия, о возможности выдачи Карты аккредитации, является основанием для АНО "Форум "Спортивная держава" отказать лицу в Аккредитации на Мероприятие без объяснения причины такого решения.

При информировании Организатором мероприятия и Утверждающими лицами Заявителей об отказе в Аккредитации ссылка на ведомство, уполномоченное в сфере безопасности Мероприятия, запрещается (в соответствии со статьей 12 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. №144-ФЗ).

В случае, если по результатам проведения проверки по оперативным учетам ведомством, уполномоченным в сфере безопасности Мероприятия, поступило отрицательное решение (статус «отведен»), техническая возможность изготовления Карты аккредитации блокируется Системой аккредитации.

Начало выпуска Карт аккредитации на Мероприятие запланировано на день открытия Центра аккредитации. Система аккредитации фиксирует факт печати (дата, время), а также факт выдачи аккредитационного документа Заявителю. Ответственным исполнителем за хранение и контроль остатков расходных материалов является Менеджер Центра аккредитации.

Карта аккредитации выдается Заявителю лично после успешного прохождения проверки персональных данных, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и указанного при регистрации в Системе аккредитации. Документы также могут быть выданы лицу по доверенности с предъявлением документа, удостоверяющего личность, доверенного лица и цветными скан-копиями документов, удостоверяющих личность, всех лиц, на которые доверенное лицо получает Аккредитацию.

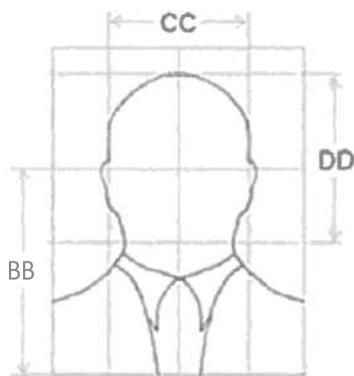
В случае несоответствия фотографии в Системе аккредитации требованиям, необходимо повторно сфотографировать Заявителя в Центре аккредитации и загрузить фотографию в Систему аккредитации.

Требования к фотографии для Карты аккредитации

Личная фотография для аккредитационного удостоверения должна соответствовать следующим требованиям:

- быть изготовлена в цветном исполнении;
- соотношение сторон 3:4, ориентация – вертикальная;
- максимальный размер файла не должен превышать 10 Мб, минимальный горизонтальный размер изображения 420 пикселей, минимальный вертикальный размер изображения 525 пикселей;
- фотография должна быть сделана не ранее, чем за 6 месяцев до мероприятия.

Основные параметры личной фотографии:



AA – воображаемая вертикальная линия, являющаяся центром изображения;

BB (мин 50%, макс 70% от В) – расстояние от края изображения до центра глаз;

CC (мин 70% от А) – ширина головы;

DD (мин 80% от В) – длина головы.

Требования к позиции человека:

- фотографируемый должен находиться во фронтальном положении, глаза открыты, рот закрыт, выражение лица – нейтральное, лицо должно полностью находиться в фокусе;
- количество человек на фотографии – не более одного. Не должно быть изображений спинки стула или других предметов;
- фон должен быть одноцветным. Рекомендуется до 10% серого или светло-голубого тона. Не допускается использование желтого, красного или иного цветного освещения;
- лицо должно быть равномерно освещено. Лицо и глаза должны быть ясно видимыми и свободны от теней. Не должно быть ярких пятен на фотографии. Не допустим эффект «красных глаз»;
- для граждан, постоянно носящих очки, возможно фотографирование в очках без тонированных стекол. Очки должны быть с чистыми и прозрачными стеклами (без затемнений), чтобы глаза были ясно видимы. Оправа очков не должна закрывать глаза. Очки не должны служить источником бликов.

7. Адрес и часы работы Центра аккредитации

Адрес расположения Аккредитационного центра – Пермский край, г. Пермь, ш. Космонавтов, 59 (КВЦ «Пермь Экспо»)

Дни работы Аккредитационного центра – 18-21 октября 2023 г.

8. Утеря и кража Карты аккредитации

О краже или утере Карт аккредитации следует немедленно уведомить Центр аккредитации Мероприятия в письменной форме. Если Карта аккредитации была украдена, необходимо передать официальное заявление в Центр аккредитации, при этом Карта аккредитации должна быть немедленно заблокирована.

Срок и порядок рассмотрения заявления на повторный выпуск аккредитационного документа индивидуален.

Карта аккредитации считается поврежденной, если личные данные Аккредитованного лица или права доступа невозможно считать. Поврежденная карта должна быть возвращена в Центр аккредитации, взамен нее может быть выдана новая Карта аккредитации с одновременной блокировкой ранее выпущенной карты.

Карта аккредитации может быть аннулирована и изъята по решению уполномоченного сотрудника АНО «Форум «Спортивная держава», а также уполномоченного лица структуры, обеспечивающей безопасность Мероприятия и отказа участия заявителем или замены участника.

9. Контроль доступа на Объектах мероприятия

Все Аккредитованные лица, пересекающие периметр безопасности Объекта мероприятия, подлежат осмотру и проверке прав доступа. На оборудованных Объектах мероприятия используется электронный способ контроля прав доступа с использованием СКУД, на остальных Объектах мероприятия используется визуальный контроль прав доступа, осуществляемый сотрудниками ЧОО.